



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

GRUP COMPROMÍS

ESMENES QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS I EN EL SEU NOM LA REGIDORA MARIA PILAR SORIANO RODRIGUEZ AL PROJECTE D'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

D'acord amb allò disposat a l'art. 108 I del vigent Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València i dins del termini concedit a l'objecte de presentar esmenes al text normatiu amunt referit, el grup municipal Compromís formula en relació amb els articles que es citen les següents esmenes:

1.- ESMENA DE MODIFICACIÓ AL TÍTOL DE L'ORDENANÇA

On diu “ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, cal dir:

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GOVERN OBERT EN L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Motius: Nacions Unides reconeix en la declaració de la iniciativa aprovada en Assemblea General de setembre 2011, l'*Open Government Partnership*, que: “Els pobles del món sencer exigixen una major obertura en el govern. Demanen major participació ciutadana en els assumptes públics i busquen la forma que els seus governs siguen més transparents, sensibles, responsables i eficaços”. Des d'esta perspectiva, l'Ajuntament de València, ha d'incorporar estes tecnologies al seu funcionament quotidià, tant en l'àmbit intern de la seua organització com en la relació de la corporació amb tota aquella persona física o jurídica, amb l'objectiu de crear una Administració més accessible per a la millora dels servicis públics, la innovació en l'administració local, la transparència i la lluita contra la corrupció, la participació i col·laboració ciutadana. Tot això amb l'objectiu d'aconseguir una ciutat més pròspera, democràtica i justa.

L'Ajuntament de València, a fi d'avançar en este objectiu de regular i donar efectivitat a tots i cada un dels drets de la ciutadania, pel que fa a transparència i accés a la informació pública, participació, col·laboració ciutadana i a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics, ha adoptat la decisió de completar el marc jurídic per mitjà de l'aprovació de la present Ordenança Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica i Govern Obert, conscient que l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació facilita la relació per mitjans electrònics de les persones físiques i jurídiques amb l'Ajuntament de València, i d'este amb les altres Administracions Públiques, ajudant així a garantir drets ciutadans reconeguts per Nacions Unides i tractats internacionals, com són:

- Dret a accedir a la informació pública, garantint així la transparència en la gestió de finances, formulació de polítiques i presa de decisions, augmentant d'esta manera l'eficàcia en la lluita contra la corrupció.



- Dret a participar en els assumptes públics més rellevants que incidisquen directament o indirectament i en la realització, seguiment i avaluació de les activitats governamentals.
- Dret de les persones, físiques o jurídiques, a col·laborar amb l'administració i a usar la informació i dades públiques per a crear nous servicis.

2.- ESMENES D'ADDICIÓ A L'ARTICLE 1

Apartat 1. Afegir al primer paràgraf, a continuació de "...àmbit de l'Ajuntament de València i *les seues entitats públiques dependents*".

Motiu: Cal introduir i especificar clarament que els organismes autònoms dependents de l'Ajuntament han d'aplicar l'administració electrònica i el govern obert.

3.- ESMENA D'ADDICIÓ A L'ARTICLE 1

Afegir al final de l'apartat c) *amb criteris de transparència, economia, eficiència i eficàcia.*

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

4.- ESMENES D'ADDICIÓ DELS SEGÜENTS APARTATS A L'ARTICLE 1

d) Millorar la transparència en l'activitat de l'Ajuntament de València:

- Publicant de manera proactiva en la seua electrònica de l'Ajuntament totes aquelles informacions a què obligue les lleis que li corresponguen i les que establisca esta ordenança. Avançant-se així a la sol·licitud d'informació per part de la ciutadania.
- Obrint un via electrònica específica per a sol·licitar aquella informació que no s'haja fet pública encara.

e) Obrir canals permanents de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament de València i la ciutadania.

f) Garantir de forma efectiva el dret dels ciutadans i ciutadanes a participar en la presa de decisions més rellevants que els incidisquen directament o indirectament. Mantenint-se per a això un diàleg obert, transparent i regular.

g) Establir mecanismes per a fomentar la col·laboració amb l'Ajuntament.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

5.- ESMENES DE MODIFICACIÓ ARTICLE 2

En l'apartat a)-1 cal dir:

- a) En relació amb l'organització de l'administració electrònica:



1. Principi de servici a la ciutadania, en la mesura que l'administració electrònica té com finalitats:

- L'aproximació de l'Administració Pública als ciutadans i ciutadanes, garantint l'accés d'estos als servicis electrònics municipals i l'accés a la informació pública d'acord amb les Directives Comunitàries i la resta de normativa aplicable, sempre que no incórreguen en matèria reservada determinada amb una norma amb rang de llei (seguretat i defensa, la prevenció, investigació i processament d'activitats criminals o delictives) i el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades.
- Garantir la comunicació permanent entre l'Ajuntament i la ciutadania.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

6.- ESMENES DE SUBSTITUCIÓ ARTICLE 2

Apartat 3). Principi de neutralitat tecnològica. L'Ajuntament de València garantirà les actuacions previstes en la present Ordenança amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, sent la pròpia avaluació tecnològica la que determinarà l'ús, en cada moment, de l'instrument tecnològic més adequat. L'Ajuntament apostarà per la utilització de programari de codi obert, l'ús d'estàndards oberts i neutrals en matèria tecnològica i informàtica, i afavorirà les dites solucions obertes, compatibles i reutilitzables en la contractació administrativa d'aplicacions o desenvolupaments informàtics.

Apartat 4). Principi de transparència activa: L'Ajuntament de València ha d'avançar-se a la sol·licitud d'informació per part de la ciutadania, publicant constantment, de forma veraç, objectiva i fàcilment comprensible, la informació que obra en el seu poder i la relativa a la seua actuació.

Motiu: La nostra redacció millora el text original

7.- ESMENES D'ADDICCIÓ ARTICLE 2

Caldrà afegir els següents punts:

5. Principi de participació i col·laboració ciutadana: L'Ajuntament de València en el disseny de les seues polítiques i en la gestió dels seus servicis ha de garantir que els ciutadans, tant individualment com col·lectivament, que puguen participar i implicar-se en els assumptes públics. Així mateix ha de facilitar i fomentar la col·laboració ciutadana.

6. Principi de comunicació: L'Ajuntament de València ha de garantir la possibilitat de comunicació de la ciutadania, tant individualment com col·lectivament, no sols per mitjà de formularis o correus electrònics, també per mitjà de fòrums i espais de comunicació bidireccional sobre els plens, ordenances i aquells assumptes de major interès.



7. Principi d'anticipació: L'Ajuntament ha de gestionar els seus servicis electrònics anticipant-se als problemes i demandes dels ciutadans i ciutadanes.

8. Principi d'innovació i qualitat permanent: L'Ajuntament ha d'instaurar processos que permeten avaluar els servicis electrònics que presta, detectar les seues deficiències i corregir-les als efectes de prestar uns servicis públics de qualitat.

9. Principi d'objectivitat i formació ciutadana, amb l'objectiu d'aconseguir una societat del coneixement l'Ajuntament de València ha de comunicar-se i informar la ciutadania amb la major objectivitat, promovent la busca de dades i l'accés a la informació.

Motiu: La nostra redacció millora el text original

8.- ESMENES D'ADDICIÓ ARTICLE 3

Als efectes d'esta Ordenança s'entén que l'Ajuntament de València està integrat per:

a) El Ple de l'Ajuntament (l'alcalde o alcaldessa i tots els regidors i regidores electes i no electes) i tots els òrgans de govern, administració i participació ciutadana.

b) Els organismes públics dependents del mateix.

Les societats i fundacions del sector públic en què siga majoritària, directament o indirectament, la representació de l'Ajuntament de València, així com les societats i les entitats concessionàries de servicis públics de titularitat municipal, en el marc de la prestació dels mencionats servicis o en l'exercici de potestats administratives delegades, hauran d'aportar les mesures necessàries per a la prestació dels seus servicis a través de mitjans electrònics, atenent-se a la present Ordenança en el que esta siga d'aplicació. En la seua electrònica de l'Ajuntament de València hi haurà un enllaç a la pàgina web de cada una d'elles.

Informació o document públic significa tota la informació registrada de totes maneres, elaborada o rebuda i en possessió de l'Ajuntament de València o per les societats, fundacions i entitats del punt anterior, en este cas sempre que hagen sigut generades o obtingudes en l'exercici de la seua activitat pública o per a l'exercici d'una activitat pública.

La ciutadania són totes les persones físiques i jurídiques, privades i públiques, que es relacionen amb l'Ajuntament, ja siga en el seu propi nom o en nom i representació de les organitzacions legalment constituïdes en les que s'agrupen o que les representen.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

9.- ESMENES D'ADDICIÓ ARTICLE 4

1.b) La consulta per part dels ciutadans i ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'Ajuntament de València sense fer constar el motiu.



1d) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament de València en l'exercici de les seues potestats d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

1e) L'accés dels ciutadans a la informació pública.

1f) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament de València en l'exercici de les seues potestats.

Motiu: La nostra redacció millora el text original

10.- ESMENES D'ADDICIÓ A L'ARTICLE 5, APARTAT 2

f) Dret a consultar qualsevol tipus d'informació pública en possessió de l'Ajuntament o de les societats, fundacions i entitats que s'establixen en l'article 3, excepte en el que establisca la legislació vigent, sense estar obligat a declarar un interès determinat.

g) Dret a sol·licitar informació i a rebre-la de forma completa, veraç i intel·ligible en un termini de temps no superior a un mes, i en el cas que no se li donara de forma total o en el format sol·licitat, dret a conèixer els motius.

h) Dret a ser assistit en la busca d'informació

i) Dret a conèixer el llistat de taxes i preus que siguen exigibles per a la recepció de la informació sol·licitada, així com les circumstàncies en què es pot exigir o dispensar alguna cosa.

j) Dret a ser informat i assessorat sobre els distints instruments de participació i col·laboració ciutadana

k) Dret a participar de manera real i efectiva a través de mitjans electrònics en l'elaboració, modificació i revisió d'aquells plans, programes, disposicions, ordenances o qualsevol altre tipus de decisió rellevant que els incidisquen directament o indirectament, mantenint-se per a això un diàleg bidireccional, obert, transparent i regular amb l'Ajuntament.

l) Dret a accedir amb antelació suficient a la informació rellevant relativa als referits plans, programes, disposicions i ordenances.

m) Dret a què es faça públic el resultat definitiu del procediment en què ha participat i se li informe dels motius i consideracions en què es basa la decisió adoptada, incloent la informació relativa al procés de participació ciutadana.

n) Dret a què l'Ajuntament de València establisca els mitjans necessaris perquè els interessats puguin conèixer en tot moment, de forma comprensible i a través de mitjans electrònics, la informació relativa a l'estat de la tramitació i l'històric dels procediments.

o) Dret a no presentar documents que estiguen en poder de l'Ajuntament de València, sempre que s'haja atorgat el corresponent consentiment per a la utilització de les dades personals i que es facilite la informació que fóra necessària per a la localització del document.



p) Dret a obtindre en tot moment còpies dels documents electrònics, en format electrònic o en suport paper, quan haja un interés legítim i durant el període previst d'esta Ordenança i en la legislació administrativa de general aplicació.

q) Dret a disposar de mitjans públics, gratuïts i accessibles per a la utilització dels servicis regulats en esta ordenança.

r) Dret a descarregar la informació i dades públiques i utilitzar-los per a crear altres servicis o productes, fins i tot per a fins comercials, sempre que no constituïsquen una activitat administrativa pública.

Motiu: La nostra redacció millora el text original

11.- ESMENA DE SUBSTITUCIÓ A L'ARTICLE 7.

Substituir a l'apartat a) on diu: "Les oficines d'atenció presencial que se determinen, les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta." cal dir: *L'Ajuntament promourà la instal·lació en les seues dependències de punts d'accés electrònic a la informació municipal, de forma lliure i gratuïta, així com la realització dels tràmits dels procediments disponible per este canal. És per això que les esmentades oficines disposaran dels mitjans i instruments...*" (continuar tal com queda la resta de text de l'apartat a)

Motiu: Millora perquè s'especifica més detalladament l'obligació de l'Ajuntament de disposar de punts d'accés.

12.- ESMENES DE MODIFICACIÓ A L'ARTICLE 8 apartat 3

La titularitat de la seu electrònica és de l'Ajuntament de València, que incorporará enllaços a tots les pàgines web dels organismes, entitats i empreses municipals.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

13.- ESMENES D'ADDICIÓ A L'ARTICLE 9

A l'apartat 6) on diu: "La seu electrònica de l'Ajuntament de València", cal afegir: *i la pàgina web, axí com els continguts i serveis que oferisquen...* (continuar tal com queda la resta de text de l'apartat 6)

Afegir un apartat 7) que diria: *El grau d'accessibilitat al contingut de la pàgina web deurà indicar-se de forma clara, així com la data en la què es va fer la revisió d'accessibilitat expressada. El disseny de la pàgina web municipal, en particular el contingut en la seu electrònica deurà facilitar la seua comprensió i utilització per als usuaris, disposant de les eines d'ajuda que foren necessàries com buscadors i servei de consultes mes freqüents.*

Motiu: La nostra redacció millora el text original.



14.- ESMENES D'ADDICIÓ A L'ARTICLE 9

7. La seu electrònica de l'Ajuntament de València serà accessible a través d'aquells terminals l'ús dels quals estiga generalment estès entre la ciutadania d'acord amb l'estat de la tècnica de cada moment, incloent-se en particular els ordinadors i els telèfons mòbils.

8. L'Ajuntament de València vetllarà per l'accessibilitat de tots els continguts de la seua seu electrònica amb plenitud de funcionalitats a través dels navegadors d'Internet generalment utilitzats per la ciutadania.

9. L'Ajuntament de València garantirà a tota la ciutadania la possibilitat d'accés a la seua seu electrònica, disposant-se a este efecte els oportuns terminals instal·lats en les seus físiques de l'Ajuntament de València i en qualsevol altres ubicacions que es determinen.

10. L'Ajuntament crearà espais institucionals d'atenció personal on poder realitzar els mateixos servicis que oferix el portal electrònic, perquè aquells veïns o organitzacions que, pels motius que foren, no pogueren accedir al portal electrònic, no resulten marginats.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

15.- ESMENES D'ADDICIÓ ARTICLE 10

A l'apartat 4 de l'article 10 substituir el contingut de l'apartat b) pel següent text:

b) Sistema de formulació de suggeriments, queixes i reclamacions sobre l'activitat municipal en general i, en particular, sobre el contingut i característiques de la seu electrònica.

c) Carpeta ciutadana.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

16.- ESMENES D'ADDICIÓ ARTICLE 10

Article 10. Continguts de la seu electrònica de l'Ajuntament de València
Esmenes d'addició:

1. Es portarà una política de transparència activa, publicant en la seu electrònica tota la informació pública que posseïska l'Ajuntament, almenys la de major interès, excepte el que establisca les lleis que se li apliquen, anticipant-se així a la sol·licitud d'informació del ciutadà. Es prioritzarà la publicació d'informació atenant a criteris d'utilitat pública.



2. La publicació de les dades que posseïska l'Ajuntament i els de la seua oficina estadística es faran en un portal *Open Data* integrat en la seua electrònica de l'Ajuntament, la publicació d'estos o de qualsevol altre tipus d'informació es farà de forma completa, veraç i imparcial i amb tot el detall disponible, de forma clara perquè siga comprensible pel mes ampli públic possible, s'oferirà baix llicències de propietat obertes, que permeten la seua descàrrega, redistribució i reutilització per qualsevol persona interessada a crear productes derivats que generen valor i riquesa. Hauran d'estar actualitzades en un temps raonable, organitzades en funció dels interessos ciutadans i ser accessible a qualsevol públic. A més hauran de poder trobar-se per les aplicacions de busca més comunament utilitzades en Internet.
3. A través d'esta seu els ciutadans i ciutadanes tindran accés lliure i permanent a tota la informació que establisquen les lleis que se li apliquen, en particular tindran accés a la informació següent:
 - a) Informació sobre l'organització i els servicis d'interès general, en concret sobre:
 - Retribucions i declaració de béns de l'alcalde o alcaldessa, regidors delegats, regidors no electes, portaveus, regidors i regidores, assessors i assessores municipals i els directius d'empreses municipals, així com qualsevol organisme dependent de l'ajuntament i les cessanties percebudes quan deixen d'exercir els seus càrrecs. També s'especificarà els diversos càrrecs públics que cada un exerceix, i si fóra el cas, les retribucions que perceben per cada un d'ells, així com les activitats privades retribuïdes.
 - L'inventari actualitzat dels procediments administratius, amb indicació de què estiguen disponibles en format electrònic.
 - b) Informació administrativa, en concret la informació següent:
 - El pressupost i els comptes generals, amb descripcions sobre el seu contingut i dades sobre la seua execució. En particular, es reflectiran les partides pressupostàries anuals dels distints Departaments i organismes dependents de l'Ajuntament, així com la informació que permeta conèixer trimestralment el seu grau d'execució, desglossada per seccions, per capítols i per programes, reflectint si és el cas, de forma detallada el gasto públic realitzat en campanyes de publicitat institucional.
 - Contractes adjudicats, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seua celebració i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions, pròrrogues i variacions de termini o de preu del contracte.
 - Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
 - Relació de convenis i acords inscrits en el Registre, així com les seues modificacions, i les dades relatives a cada un d'ells, amb menció de les parts



firmants, el seu objecte i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes.

- Les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu final o finalitat i beneficiaris. S'entenen incloses les subvencions i ajudes regulades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- La informació econòmica i estadística d'elaboració pròpia la difusió de la qual siga més rellevant, facilitant fonts, notes metodològiques i models utilitzats.

- Les autoritzacions administratives, llicències, declaracions responsables, i qualsevol actes administratius que permeten l'exercici de funcions o actes subjectes a l'autorització, control o fiscalització de les Administracions Públiques, que incidisquen directament en la gestió del domini públic o en la prestació de servicis públics.

- Els acords referits a la creació o funcionament de societats públiques, fundacions públiques o altres entitats que exercisquen funcions públiques o presten servicis públics.

- Les ofertes d'ocupació i la informació relativa als procediments de selecció de personal.

- Les llistes de contractació temporal de personal i les llistes que es creen en els processos de formació i/o promoció, a fi que permeten a cada aspirant conèixer el lloc que ocupa en cada moment. Sempre d'acord a la LOPD.

- La informació que siga sol·licitada amb major freqüència.

- Les seus i el personal municipal habilitat per a l'atenció personal d'aquelles persones que no puguem accedir a la seu electrònica.

- Tota la informació publicada en la seu electrònica especificarà la font de procedència i la data última d'actualització.

- Tota la informació, en especial la de caràcter econòmic i financer, haurà de ser publicada de manera que resulte fàcilment comprensible per a la ciutadania.

4. Prèvia acreditació de la identitat, esta seu posarà a disposició de la ciutadania els servicis següents:

- Canal de participació i col·laboració ciutadana en el que es coneix com a obertura de processos o *Open Process*, de tal manera que cobrisquen tots els drets de participació i col·laboració establerts en l'article 5.

- L'Ajuntament de València vetllarà per a informar i formar sobre els principals projectes que afecten els ciutadans, directament o indirectament, i aquells de major interès, creant per a això espais de debat.



- A través del canal de participació les persones (físiques o jurídiques) podran presentar les seues propostes, conèixer les que s'han presentat, el criteri per a avaluar-les i el resultat final del procés participatiu.
- A través del canal de col·laboració es mencionaran els productes més interessants generats per persones a partir de la informació pública de l'Ajuntament, com a mitjà de promoció de l'ús dels mateixos.
- S'incorporaran a la seu electrònica aquells servicis generats per persones a partir de la informació pública i els *Open Data* de l'Ajuntament, que es consideren d'interès.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

17.- ESMENA D'ADDICIÓ ARTICLE 11

Afegir un apartat 3 amb el següent text:

3) Per a facilitar la difusió de la informació continguda al tauler d'anuncis de la seu electrònica i permetre accedir al contingut dels anuncis i edictes publicats sense necessitat de disposar d'equip informàtic i connexió a Internet, en la seu de l'Ajuntament se disposarà d'una pantalla en la que es podrà visualitzar una imatge reproducció dels anuncis i edictes publicats, separats per raons de la seua procedència entre els municipals i els d'altra procedència.

Axí mateix, el tauler d'anuncis en la seu electrònica deurà de disposar d'un sistema que permeta acreditar fefaentment la data i hora en la que hagen efectuat les publicacions corresponents.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

18.- ESMENA D'ADDICIÓ ARTICLE 11

Afegir un apartat 4) amb el següent text:

Per a facilitar la difusió de la informació continguda al tauler d'anuncis de la seu electrònica i permetre accedir al contingut dels anuncis i edictes publicats i connexió a Internet, el canal Bussi dels autobusos de l'EMT de València també emetran estos anuncis i edictes de manera freqüent entre la programació habitual del canal.

19.- ESMENES D'ADDICIÓ A L'ARTICLE 34

Afegir un apartat 4 amb el següent text:

4.- Es publicaran baix llicències de propietat obertes que permeten la seua descàrrega i reutilització. Hauran d'estar actualitzades en un temps raonable, organitzades en funció dels interessos ciutadans i ser accessibles a qualsevol públic. A més hauran de poder trobar-se per les aplicacions de busca més comunament utilitzades en Internet.



Motiu: La nostra redacció millora el text original.

20.- ESMENES D'INTRODUCCIÓ D'UNA DISPOSSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

DISPOSSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA: RÈGIM DEL VALENCIÀ

1.-D'acord amb el que disposa la normativa vigent en normalització lingüística es respectarà el règim jurídic de l'oficialitat del valencià,

2.- En el disseny de les aplicacions informàtiques es garantirà que la persona interessada puga efectuar el tràmit de registre en d'idioma elegit: castellà o valencià. En absència de declaració expressa s'entendrà que ha optat per d'idioma en el què s'haguera adreçat a l'administració.

Motiu: La nostra redacció millora el text original.

València, 18 de maig de 2012